

ANNEX

Sol·licitud de participació al procés de selecció

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Sol·licitant: DNI /NIE:

Domicili:

Població: Província: Codi postal:

Telèfon: Correu electrònic:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/>, presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura:

Data:

Model Currículum

 Exp. Número:

 Denominació del lloc de treball:

 Sol·licitant:

 DNI /NIE:

Requisits específics de la posició definides a les BASES:	SÍ	NO
Titulació mínima exigida a la convocatòria.		
Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió.		
Coneixement alt de la llengua castellana.		
Coneixement alt de la llengua catalana.		
Coneixement alt de la llengua anglesa.		

TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Titulació mínima exigida per participar en el procés	Centre	Any de realització

Altres titulacions superiors oficials addicionals (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures, màsters i/o postgraus) rellevants pel lloc de treball	Centre	Any de realització

Formació específica complementària	Centre	Durada Hores	Any de realització

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ NO

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIENCIA COM A REDACTOR AMB PERFIL DIGITAL

Indica quines tasques has realitzat com a redactor amb perfil digital i desenvolupa un mínim de dos exemples on hakis exercit com a tal.

Exemple 1:	
Any:	Empresa:

Exemple 2:	
Any:	Empresa:

Exemple 3:	
Any:	Empresa:

Exemple 4:	
Any:	Empresa:

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s'haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició del comitè de selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés .

Signatura:

Data: