

EXP. N° 2024/27 – FUNDACIÓ MWCAPITAL

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION.

VALORACIÓ DE MÈRITS

Reunida la Comissió de Selecció virtualment a les 10:30 hores del dia 27 de novembre de 2024, creada als efectes de cobrir el lloc d'auxiliar administratiu/va, adscrit a l'àrea de Serveis Generals de La Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, i una vegada revisades les candidatures admeses, es procedeix a publicar la llista de les persones aspirants admeses amb la valoració de mèrits, d'acord amb els requisits assenyalats a l'apartat 7.1.1 de les bases de la convocatòria.

a) *Experiència acreditada superior als 3 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:*

- *Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins un màxim de 2 punts.*

b) *Experiència acreditada en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b) dins de contextos de caire internacional que requereixen d'interacció en anglès, fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:*

- *Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins a un màxim de 2 punts.*

c) *Experiència acreditada en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), al sector públic o a entitat adscrita a l'administració pública, fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:*

- *Es valorarà 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 1 punt.*

Donada la condició d'entitat adscrita a l'administració pública, es valora com a mèrit l'experiència en aquest sector.

d) *Experiència acreditada en llocs de treball realitzant tasques i funcions d'auxiliar administrativa en l'àmbit de la comptabilitat o la gestió de contractació administrativa, fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:*

- *Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins a un màxim de 2 punts.*

e) *Formació específica complementària i certificada que no pertanyi als apartats anteriors que contingui coneixements sobre domini intermedi de l'eina ofimàtica Excel, fins a un màxim d'1 punt.*

- *Es puntuarà a raó de 0,005 punts per hora de curs amb un màxim d'1 punt.*

f) *Formació específica complementària i certificada que no pertanyi als apartats anteriors que es trobi relacionada amb l'atenció al client i el desenvolupament de les competències comunicatives, fins a un màxim d'1 punt.*

- *Es puntuarà a raó de 0,005 punts per hora de curs amb un màxim d'1 punt.*

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores, no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

QUANTIFICACIÓ DELS MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS ADMESES

Data registre	Sigles - Nom i cognoms	DNI	Experiència acreditada superior a 3 anys en funcions recollides a les bases	Experiència acreditada en funcions recollides a les bases dins de contextos de caire internacional on hagi existit interacció en anglès	Experiència acreditada en funcions recollides a les bases a sector públic o entitat adscrita a l'administració pública	Experiència acreditada com a auxiliar administratiu/va en l'àmbit de comptabilitat o gestió de contractació administrativa	Formació complementària certificada sobre domini intermedi de l'eina ofimàtica Excel	Formació complementària certificada sobre atenció al client i desenvolupament de competències comunicatives	Mèrits
12/11/2024	D.S.L.	****7903*	2	2	1	2	0	0	7
12/11/2024	K.N.	****8922*	2	2	0	2	0	0	6
14/11/2024	M.A.C.	****7292*	1,8	0,3	1,2	2	0,075	0	5,375
17/11/2024	G.M.C.	****3678*	2	0	0,4	2	0	0	4,4
06/11/2024	J.B.G.	****2855*	0,6	0	0	0	0	0	0,6

Passaran a la segona fase de la selecció les cinc millors candidatures. En cas de no rebre resposta per part de qualsevol candidat/a inclòs en les primeres cinc posicions durant els tres dies laborables posteriors a la publicació de la llista de mèrits, es procedirà a contactar amb el/la candidat/a que es trobi en la següent posició més alta de la llista per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb els/les candidats/es per tal de fixar dia i hora per la realització de la prova d'idiomes, l'entrevista i també la prova professional.

Aquesta es realitzarà presencialment a les oficines de la MWCcapital. Plaça Pau Vila nº1, esc C, 2ª planta. 08039 Barcelona

Barcelona, 27 de novembre de 2024

Comissió de Selecció