

## **EXP. N° 2024/28 – FUNDACIÓ MWCAPITAL**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION.**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball de director/a de transferència de tecnologia a la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en endavant "MWCapital" o la "Fundació", indistintament).

### **2. Característiques**

- Posició: Director/a de transferència de tecnologia / Chief of Tech Transfer
- Nombre de places: 1
- Contracte: Laboral indefinit. Període de prova de 6 mesos
- Jornada laboral: Completa (40 hores setmanals)
- Classificació professional: Grup 2 – Director/a
- Salari base: 76.010,40€ bruts/any, més variable de fins un 15% sobre el brut anual
- Horari i Teletreball: Horari flexible combinant presencialitat i teletreball en funció de les necessitats del servei
- Dependència: Direcció general / Chief Executive Officer

### **3. Missió del lloc de treball**

En dependència de la Direcció General, s'encarregarà de liderar l'estratègia de transferència de tecnologia amb l'objectiu de consolidar la Fundació com a entitat referent a Europa en la matèria, promovent la constitució de *startups deep tech* (*Venture Building*), així com també a través de l'atracció d'inversió de capital risc, tant per a les empreses constituïdes i que es puguin constituir a través dels programes de la Fundació, com pel conjunt de l'ecosistema *deep tech*.

### **4. Descripció funcional del lloc de treball**

Algunes de les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

- Liderar l'estratègia de transferència de tecnologia de la Fundació d'acord amb el seu Pla Estratègic.
- Elaborar i gestionar el desenvolupament del pla d'actuacions de transferència de tecnologia a través dels propis programes de suport a la transferència d'àmbit estatal (The Collider) i europeu, participant en tot el cicle del programa, des de la captació de projectes científics fins a la participació en els comitès d'inversió i la posterior gestió del portfoli de *startups*.

- Supervisar la gestió del portfoli de *startups* constituïdes i invertides per la Fundació i promoure el seu acompanyament per tal de maximitzar el seu impacte d'activitat i financer.
- Manténir i generar relacions amb diversos grups d'interès de l'àmbit de la transferència i de la innovació tecnològica (principalment emprenedors, centres de recerca, universitats, entitats científiques, institucions públiques, empreses *partners* i inversors), proposant aliances estratègiques i operatives que garanteixin el posicionament de la Fundació com un referent en l'ecosistema local i internacional en el qual opera.
- Manténir-se a l'avantguarda de les noves tendències en matèria de transferència i d'innovació i recerca tecnològica, així com d'inversió en capital risc per tal de detectar i, en el seu cas, proposar noves línies d'actuació de la Fundació tant en l'àmbit local com en l'internacional.
- Promoure l'atracció d'inversió de capital risc per contribuir a reduir el *gap* de finançament en *startups deep tech*.
- Representar a la Fundació en les activitats pròpies de l'àrea i en aquelles que li siguin encomanades per la Direcció General.
- Participar en el Comitè de Direcció de la Fundació.
- Revisar, establir i gestionar el pressupost de l'àrea distribuint-lo de forma eficient d'acord amb els objectius estratègics establerts.
- Conformar l'estructura organitzativa de l'àrea a través de la distribució dels rols necessaris que possibilitin la consecució del pla d'actuacions; afavorint l'optimització dels recursos existents i la creació de sinergies entre els equips a càrrec.
- Col·laborar amb la resta de departaments en l'organització de la participació de la Fundació en el MWC, així com d'altres esdeveniments de rellevància.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la missió, visió i objectius de la Fundació i de l'àrea que li sigui encarregada per la Direcció General.

## 5. Requisits de la posició

- a) Estar en possessió de llicenciatura, diplomatura o grau universitari. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.
- b) Acreditar un mínim d'experiència de 5 anys ocupant posicions de direcció o bé que hagin requerit un alt grau de responsabilitat, relacionades amb la transferència de tecnologia o la recerca aplicada en l'àmbit de la tecnologia; així com acreditar haver coordinat equips d'experts, gestionat el pressupost i planificat l'activitat de l'àrea de responsabilitat.
- c) Coneixements alts de les llengües catalana, castellana i anglesa tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la posició.

**Els requisits mínims exigits per a la participació al procés de selecció no comptaran a la fase de mèrits.**

## 6. Presentació de candidatures, termini i documentació obligatòria

Les persones candidates, per tal de ser admeses, hauran de presentar la següent documentació, ja que no fer-ho implicaria la no admissió al procés de selecció.

- **Document de sol·licitud de participació al procés de selecció.**
- **Currículum professional en format lliure.**

En la sol·licitud de participació al procés de selecció cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: (a) quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que s'han ocupat i detallar el temps treballat en mesos; (b) quant a "altres titulacions superiors" i la "formació complementaria" cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, aprofitament, etc.); i (c) en quant a coneixement de les llengües, cal especificar que es disposa del nivell requerit a l'oferta per a cada una d'elles.

La documentació sol·licitada degudament digitalitzada s'ha d'enviar a través de l'enllaç habilitat a tal efecte al portal <https://mobile-world-capital-foundation.jobs.personio.com/>

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa en catorze (14) dies naturals (fins a les 23:59 d'aquell) a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert ni per cap altre mitjà no establert en aquestes bases.

## 7. Procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> una llista de les persones admeses i excloses al procés de selecció.

El present procés es divideix en dues fases selectives i el resultat final, el qual es proposarà a la Direcció de MWCcapital en els termes exposats més endavant.

**L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.**

En qualsevol moment els/les candidats/tes podran dirigir-se a la Comissió de Selecció a l'adreça de correu electrònic [recruiting@mobileworldcapital.com](mailto:recruiting@mobileworldcapital.com), indicant a l'assumpte **EXP.N°2024/28/chieftechtransfer/nom candidat/a**.

## 7.1 Primera fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Valoració de l'experiència professional i mèrits.

Un cop valorats l'experiència i mèrits, es publicarà un llistat anonimitzat de les persones candidates amb la puntuació dels mèrits. Passaran a la segona fase del procés les cinc (5) millors candidatures.

En cas de no rebre resposta per part de qualsevol candidat/a inclòs en les primeres cinc posicions durant els tres dies laborables posteriors a la publicació de la llista de mèrits, es procedirà a contactar amb el/la candidat/a que es trobi en la següent posició més alta de la llista per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Les persones candidates restaran pendents de la prova o validació dels idiomes. Per tant, donat el cas que alguna d'aquestes candidatures no validés suficientment el seu coneixement en idiomes, es completaria amb les següents de la llista fins a cobrir les cinc (5) candidatures a avaluar durant la segona fase.

### 7.1.1. Valoració de l'experiència professional i mèrits

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits professionals i/o formació fins a un màxim de 8 punts. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:

a) Experiència acreditada superior als 5 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Experiència acreditada en la gestió de processos de *Venture Builder* de *startups*; en l'àmbit de la inversió en capital risc i/o els instruments públics i privats de suport al finançament de *startups deep tech*; o bé en mecanismes de transferència de tecnologia (validació tecnològica, *product market fit*, protecció de propietat intel·lectual, proves de concepte amb empreses i corporacions, etc.), fins a un màxim de 3 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent forma:

- Es valorarà 0,05 punts per mes treballat en qualsevol de les tres ocupacions proposades, fins a un màxim de 3 punts.

c) Experiència acreditada en llocs de treball que hagin requerit una interacció directa i freqüent amb l'ecosistema de *startups deep tech*, o bé centres de recerca i tecnològics i/o universitats dins de l'àmbit de les tecnologies considerades *deep tech*, fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

d) Altres titulacions superiors (graus, diplomatures, llicenciatures, màsters i/o postgraus excepte els demanats com a requisit de participació en el procés selectiu a l'apartat 5 lletra a) de les bases) relacionades amb tecnologies de la informació i la comunicació, emprenedoria, innovació, capital risc o bé anàlisi financer i/o de mercats; es puntuarà amb 1 punt.

e) Ponències a congressos nacionals/internacionals o bé a jornades d'interès sobre la transferència de tecnologia o sobre la tecnologia i la seva aplicació des d'un punt de vista tècnic i científic, fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà cada ponència amb 0,25 punts, fins a un màxim d'1 punt.

## 7.2 Segona fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Entrevista personal.
- Comprovació dels coneixements lingüístics.

Les cinc (5) millors candidatures de la llista de finalistes publicada a la primera fase es convocaran a una entrevista personal.

### 7.2.1 Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria)

En aquesta es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova fins a un màxim de 6 punts sent la mínima puntuació per superar aquesta prova de 3 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l'encaix de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció, per valorar les competències transversals, podrà emprar altres proves individuals i/o grupals, escrites o verbals.

Per a aquesta posició es requereix:

- Un perfil amb capacitat d'anàlisi, gestió d'equips i resolució de problemes.
- Persona proactiva, dinàmica, autònoma i executiva que sàpiga treballar en equip.
- Alt nivell de confidencialitat, organització i responsabilitat.
- Habilitat per gestionar tasques simultànies, així com capacitat d'enfrontar-se amb serenitat a un nivell d'exigència alt.

És per això que la Comissió de Selecció, a la fase d'entrevistes, validarà els aspectes curriculars però també competències transversals.

La Comissió podrà valorar la necessitat de fer una segona entrevista personal.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb les persones candidates per fixar dia i hora per la realització de l'entrevista.

#### **7.2.2. Comprovació dels coneixements de llengües (obligatòria i eliminatòria)**

Per a la realització de les tasques associades a aquesta posició es necessari un coneixement alt de les llengües catalana, castellana i anglesa. Durant la fase d'entrevistes es comprovarà el coneixement tant en l'expressió oral com en l'escripta, per l'adequat exercici de les tasques de la posició.

La Comissió de Selecció podrà decidir encarregar la valoració dels mateixos a un assessor extern especialitzat. Aquesta consistiria en una prova escrita i el manteniment d'una conversa i avaluarà el coneixement de la llengua o llengua/ües exigida/es en els requisits, pel que fa referència a la comprensió i l'expressió tant oral com escrita.

La Comissió de Selecció es posaria en contacte amb les persones candidates per la realització de les proves, si fos el cas.

La validació de les llengües té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

### **8. Resultat final del procés de selecció i contractació del/la candidat/a finalista**

Un cop superades les proves i valoracions de la segona fase, la Comissió de Selecció redactarà un llistat amb les persones candidates per ordre de qualificacions de major a menor.

Si entre les persones candidates a ocupar el lloc de treball es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc afavorir el gènere menys representat en el departament en qüestió i, en segon lloc, la persona candidata amb millor nota a l'entrevista, i si persistís l'empat, es tindria en compte el resultat en la prova de coneixements professionals.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb el/la candidat/ta finalista a la fi de que pugui acreditar els mèrits descrits.

La documentació a presentar és la següent:

- DNI o NIE.
- Titulació o titulacions acadèmiques.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida relacionada amb el lloc de treball d'acord a l'apartat 5 lletra b) de les bases i la corresponent justificació per la valoració de l'experiència professional a l'apartat de mèrits (contractes de treball, certificat de vida laboral o nòmines així com qualsevol altre documentació que verifiqui la categoria, duració de la relació laboral i funcions).

Els originals dels documents que acreditin els requisits i mèrits valorats en el procediment s'hauran de presentar en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Un cop revisada la documentació, el/la candidat/ta finalista serà proposat/da a la Direcció de la MWCcapital per part de la Comissió de Selecció per tal de ser contractat/da. Posteriorment, es procedirà a publicar la llista final al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> del resultat final de la selecció.

## 9. Compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats

La MWCcapital garanteix que tant els processos de selecció com les persones que hi estan involucrades (tan reclutadors com responsables de projecte) no discriminaran cap candidatura per motius d'edat, discapacitat, ètnia, estat civil, gènere, nacionalitat, ideologia política, raça, religió o orientació sexual.

## 10. LOPD

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa complementària aplicable.

Les dades personals dels/les candidats/tes corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. És responsabilitat exclusiva de les persones aspirants:

1. Garantir la veracitat i exactitud d'aquestes dades.
2. Comunicar qualsevol canvi de les mateixes a MWCcapital, per tal d'assegurar la correcta tramitació del procés.

Per a l'admissió de les persones aspirants, només es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud en el moment de la presentació.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per la MWCcapital amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Així mateix, es comunica que les dades recollides, incloent-hi el currículum vitae i la informació associada, seran conservades durant un període màxim de 24 mesos amb la finalitat de ser incloses en el banc de talent de la MWCcapital. Aquesta conservació respon a l'interès legítim de l'entitat de valorar futures oportunitats professionals o de col·laboració.

Transcorregut aquest període de 24 mesos, es procedirà a l'eliminació de les dades personals, excepte en aquells casos en què, prèviament, s'hagi obtingut un nou consentiment exprés per part de la persona interessada. Per tal d'assegurar la renovació del consentiment, MWCcapital enviarà una comunicació automàtica mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'expiració del termini de conservació legal. Tret d'obligació legal, les

seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirant tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets reconegut per la normativa de protecció de dades adreçant-se a:

- Adreça electrònica: [lopd@mobileworldcapital.com](mailto:lopd@mobileworldcapital.com)
- Adreça postal: Plaça Pau Vila,1, Sector C Planta 2, 08003, Barcelona

Barcelona, 12 de desembre de 2024

**Comissió de Selecció**