

## **EXP. N° 2025/02 – FUNDACIÓ MWCAPITAL**

BASES DE LA CONVOCATÒRIA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GESTOR/A DE PROGRAMA ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION.

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball de gestor/a de programa, adscrit al departament de Tech Transfer de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en endavant "MWCapital" o la "Fundació", indistintament).

### **2. Característiques**

- Posició: Gestor/a de programa / Tech Transfer Scout
- Nombre de places: 1
- Contracte: Laboral indefinit. Període de prova de 2 mesos
- Jornada laboral: Completa (40 hores setmanals)
- Classificació professional: Grup 3.2
- Remuneració: 40.392€ bruts any (salari base de 36.720€ + complements)
- Horari i Teletreball: Horari flexible combinant presencialitat i teletreball en funció de les necessitats del servei, havent de viatjar quan el programa ho requereixi
- Dependència: Responsable de Transferència de Tecnologia/ Head of Tech Transfer Operations

### **3. Missió del lloc de treball**

En dependència del/la *Head of Tech Transfer Operations* localitzarà, avaluarà i captarà projectes científics i tecnològics amb alt potencial d'innovació i comercialització per al programa de Venture Building de MWCapital. Així mateix, actuarà com a pont entre les institucions de recerca, l'ecosistema d'innovació i el programa, assegurant un flux continu de projectes alineats amb els objectius establerts.

### **4. Descripció funcional del lloc de treball**

Algunes de les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

- Juntament amb la resta de l'equip que compona el programa, dur a terme la identificació i captació de projectes potencials en els ecosistemes científic, tecnològic i d'innovació a nivell estatal.
- Establir i mantenir relacions amb universitats, oficines de transferència tecnològica, laboratoris de recerca i *hubs* d'R+D a nivell nacional.

- Detectar oportunitats de col·laboració amb programes d'incubació i transferència tecnològica de l'ecosistema d'innovació.
- Participar en activitats de difusió i captació, incloent esdeveniments, fires i jornades de *networking* relacionades amb l'ecosistema d'innovació i recerca d'arreu d'Espanya.
- Promoure accions i aliances que potenciïn el *pipeline* de projectes i millorin la seva qualitat.
- Avaluar la viabilitat tècnica i comercial dels projectes, valorant el seu encaix en els objectius del programa de Venture Building.
- Assessorar als interessats en aplicar al programa de transferència de tecnologia, resolent dubtes i oferint orientació inicial per tal d'alinejar expectatives respecte a la oferta del programa.
- Elaborar informes preliminars d'avaluació de projectes captats per presentar-los al programa.
- Seguiment i consecució d'indicadors de participació mantenint una visió global en quant al desenvolupament i millora constant del programa.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la definició i l'execució del programa de Venture Building de la MWCcapital.

## 5. Requisits de la posició

- a) Estar en possessió de llicenciatura, diplomatura o grau universitari. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.
- b) Acreditar un mínim d'experiència de 3 anys en ecosistemes *startup*, transferència de tecnologia o comercialització de recerca científica, realitzant funcions d'identificació de necessitats i d'acompanyament de projectes científics, així com d'interlocució amb institucions acadèmiques i investigadors.
- c) Coneixements alts de les llengües catalana, castellana i anglesa tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la posició.

**Els requisits mínims exigits per a la participació al procés de selecció no comptaran a la fase de mèrits.**

## 6. Presentació de candidatures, termini i documentació obligatòria

Les persones candidates, per tal de ser admeses, hauran de presentar la següent documentació, ja que no fer-ho implicaria la no admissió al procés de selecció.

- **Document de sol·licitud de participació al procés de selecció.**
- **Currículum professional en format lliure.**

En la sol·licitud de participació al procés de selecció cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: (a) quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball

que s'han ocupat i detallar el temps treballat en mesos; (b) quant a "altres titulacions superiors" i la "formació complementaria" cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, aprofitament, etc.); i (c) en quant a coneixement de les llengües, cal especificar que es disposa del nivell requerit a l'oferta per a cada una d'elles.

La documentació sol·licitada degudament digitalitzada s'ha d'enviar a través de l'enllaç habilitat a tal efecte al portal <https://mwcapital.factorialhr.es/#jobs>

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa en catorze (14) dies naturals (fins a les 23:59 d'aquell) a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert ni per cap altre mitjà no establert en aquestes bases.

## 7. Procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> una llista de les persones admeses i excloses al procés de selecció.

El present procés es divideix en dues fases selectives i el resultat final, el qual es proposarà a la Direcció de MWCcapital en els termes exposats més endavant.

**L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.**

En qualsevol moment els/les candidats/tes podran dirigir-se a la Comissió de Selecció a l'adreça de correu electrònic [recruiting@mobileworldcapital.com](mailto:recruiting@mobileworldcapital.com), indicant a l'assumpte **EXP.N°2025/02/techtransferscout/nom candidat/a**.

### 7.1 Primera fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Valoració de l'experiència professional i mèrits.

Un cop valorats l'experiència i mèrits, es publicarà un llistat anonimitzat de les persones candidates amb la puntuació dels mèrits. Passaran a la segona fase del procés les cinc (5) millors candidatures.

En cas de no rebre resposta per part de qualsevol candidat/a inclòs en les primeres cinc posicions durant els tres dies laborables posteriors a la publicació de la llista de mèrits, es procedirà a contactar amb el/la candidat/a que es trobi en la següent posició més alta de la llista per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Les persones candidates restaran pendents de la prova o validació dels idiomes. Per tant, donat el cas que alguna d'aquestes candidatures no validés suficientment el seu coneixement en idiomes, es completaria amb les següents de la llista fins a cobrir les cinc (5) candidatures a avaluar durant la segona fase.

#### 7.1.1. Valoració de l'experiència professional i mèrits

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits professionals i /o formació fins a un màxim de 8 punts. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:

a) Experiència acreditada superior als 3 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Altres titulacions superiors (graus, diplomatures, llicenciatures, màsters i/o postgraus excepte els demanats com a requisit de participació en el procés selectiu a l'apartat 5 lletra a) de les bases) relacionades amb disciplines científiques o bé àmbit comercial i desenvolupament de negoci; es puntuarà amb 1 punt.

c) Formació específica complementaria i certificada d'un mínim de 8 hores que no pertanyi als apartats anteriors i que la seva temàtica contingui coneixements sobre gestió de la innovació, finançament de projectes científics o transferència de tecnologia, fins a un màxim d'1,5 punts.

- Es puntuarà a raó de 0,5 punts per formació, fins a un màxim d'1,5 punts.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores, no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 8 hores.

d) Experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments o jornades que estiguin relacionats amb la transferència de tecnologia o innovació (tals com mostres de projectes (*Demodays*), comitès d'avaluació de projectes, *networking* dins de la comunitat científica, taules rodones d'experts, etc.), fins a un màxim d'1 punt.

- Es puntuarà a raó de 0,25 punts per esdeveniment o jornada, fins a un màxim d'1 punt.

e) Experiència acreditada en formació d'equips científics (mentoring) o anàlisi de projectes dins de programes relacionats amb la transferència tecnològica, fins a un màxim d'1,5 punts.

- Es puntuarà a raó de 0,25 punts per cada experiència documentada, fins a un màxim d'1,5 punts.

f) Acreditar ser membre d'alguna associació o organització de l'àmbit de la transferència tecnològica (p.e. RedTransfer, RedOTRI, ASTP, etc.); es puntuarà amb 1 punt.

## 7.2 Segona fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Entrevista personal.
- Comprovació dels coneixements lingüístics.
- Prova de coneixements professionals.

Les cinc (5) millors candidatures de la llista de finalistes publicada a la primera fase es convocaran a una entrevista personal.

### 7.2.1. Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria)

En aquesta es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova fins a un màxim de 6 punts sent la mínima puntuació per superar aquesta prova de 3 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l'encaix de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció, per valorar les competències transversals, podrà emprar altres proves individuals i/o grupals, escrites o verbals.

Per a aquesta posició es requereix:

- Un perfil amb capacitat d'anàlisi i resolució de problemes.
- Persona proactiva, dinàmica, autònoma i executiva que sàpiga treballar en equip.
- Alt nivell d'habilitats comunicatives, organització i responsabilitat.
- Capacitat per gestionar tasques simultànies, així com d'enfrontar-se amb serenitat a un nivell d'exigència alt per part dels diferents programes de la Fundació.

És per això que la Comissió de Selecció, a la fase d'entrevistes, validarà els aspectes curriculars però també competències transversals.

La Comissió podrà valorar la necessitat de fer una segona entrevista personal.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb les persones candidates per fixar dia i hora per la realització de l'entrevista.

### 7.2.2. Comprovació dels coneixements de llengües (obligatòria i eliminatòria)

Per a la realització de les tasques associades a aquesta posició es necessari un coneixement alt de les llengües catalana, castellana i anglesa. Durant la fase d'entrevistes es comprovarà el coneixement tant en l'expressió oral com en l'escrita, per l'adequat exercici de les tasques de la posició.

La Comissió de Selecció podrà decidir encarregar la valoració dels mateixos a un assessor extern especialitzat. Aquesta consistiria en una prova escrita i el manteniment d'una conversa i avaluarà el coneixement de la llengua o llengua/ües exigida/es en els requisits, pel que fa referència a la comprensió i l'expressió tant oral com escrita.

La Comissió de Selecció es posaria en contacte amb les persones candidates per la realització de les proves, si fos el cas.

La validació de les llengües té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

### **7.2.3. Prova de coneixements professionals (obligatòria i eliminatòria)**

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic a on s'avaluaran coneixements teòrics i pràctics en el desenvolupament de la posició de gestor/a de programa. Es valorarà amb un màxim de 2 punts i per superar aquesta prova cal obtenir un mínim d'1 punt.

La prova resolta s'haurà d'enviar a la Comissió de Selecció dos (2) dies abans de l'inici de la fase d'entrevistes. L'adreça de correu electrònic a on fer-ho arribar és: [recruiting@mobileworldcapital.com](mailto:recruiting@mobileworldcapital.com), indicant a l'assumpte **EXP.N°2025/O2/techtransferscout/nom candidat/a**.

El dia de l'entrevista personal s'haurà d'exposar/defensar davant de la Comissió de Selecció, qui podrà fer-li preguntes relacionades. Es disposarà de 15 minuts per fer-ho.

## **8. Resultat final del procés de selecció i contractació del/la candidat/a finalista**

Un cop superades les proves i valoracions de la segona fase, la Comissió de Selecció redactarà un llistat amb les persones candidates per ordre de qualificacions de major a menor.

Si entre les persones candidates a ocupar el lloc de treball es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc afavorir el gènere menys representat en el departament en qüestió i, en segon lloc, la persona candidata amb millor nota a l'entrevista, i si persistís l'empat, es tindria en compte el resultat en la prova de coneixements professionals.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb el/la candidat/ta finalista a la fi de que pugui acreditar els mèrits descrits.

La documentació a presentar és la següent:

- DNI o NIE.
- Titulació o titulacions acadèmiques.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida relacionada amb el lloc de treball d'acord a l'apartat 5 lletra b) de les bases i la corresponent justificació per la valoració de l'experiència professional a l'apartat de mèrits (contractes de treball, certificat de vida laboral o nòmines així com qualsevol altre documentació que verifiqui la categoria, duració de la relació laboral i funcions).

Els originals dels documents que acreditin els requisits i mèrits valorats en el procediment s'hauran de presentar en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Un cop revisada la documentació, el/la candidat/ta finalista serà proposat/da a la Direcció de la MWCcapital per part de la Comissió de Selecció per tal de ser contractat/da. Posteriorment, es procedirà a publicar la llista final al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> del resultat final de la selecció.

## 9. Compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats

La MWCcapital garanteix que tant els processos de selecció com les persones que hi estan involucrades (tan reclutadors com responsables de projecte) no discriminaran cap candidatura per motius d'edat, discapacitat, ètnia, estat civil, gènere, nacionalitat, ideologia política, raça, religió o orientació sexual.

## 10. LOPD

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa complementària aplicable.

Les dades personals dels/les candidats/tes corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. És responsabilitat exclusiva de les persones aspirants:

1. Garantir la veracitat i exactitud d'aquestes dades.
2. Comunicar qualsevol canvi de les mateixes a MWCcapital, per tal d'assegurar la correcta tramitació del procés.

Per a l'admissió de les persones aspirants, només es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud en el moment de la presentació.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per la MWCcapital amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Així mateix, es comunica que les dades recollides, incloent-hi el currículum vitae i la informació associada, seran conservades durant un període màxim de 24 mesos amb la finalitat de ser incloses en el banc de talent de la MWCcapital. Aquesta conservació respon a l'interès legítim de l'entitat de valorar futures oportunitats professionals o de col·laboració.

Transcorregut aquest període de 24 mesos, es procedirà a l'eliminació de les dades personals, excepte en aquells casos en què, prèviament, s'hagi obtingut un nou consentiment exprés per part de la persona interessada. Per tal d'assegurar la renovació del consentiment, MWCcapital enviarà una comunicació automàtica mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima

de 30 dies abans de l'expiració del termini de conservació legal. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirant tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets reconegut per la normativa de protecció de dades adreçant-se a:

- Adreça electrònica: [lopd@mobileworldcapital.com](mailto:lopd@mobileworldcapital.com)
- Adreça postal: Plaça Pau Vila,1, Sector C Planta 2, 08003, Barcelona

Barcelona, 6 de febrer de 2025

**Comissió de Selecció**