

ANNEX

Sol·licitud de participació al procés de selecció

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Nom i cognoms del/la sol·licitant:

DNI /NIE:

Domicili:

Població:

Província:

Codi postal:

Telèfon:

Correu:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/>, presento aquesta sol·licitud per participar a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura:

Data:

Model Currículum

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Sol·licitant:

DNI /NIE:

Requisits específics de la posició definits a les BASES:	SÍ	NO
Titulació mínima exigida a la convocatòria		
Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió		
Coneixement alt de la llengua castellana		
Coneixement alt de la llengua catalana		
Coneixement alt de la llengua anglesa		

TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Titulació mínima exigida per participar en el procés	Centre	Any de realització

Altres titulacions superiors oficials addicionals (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures, màsters o postgraus) rellevants pel lloc de treball	Centre	Any de realització

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA EN ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS INSTITUCIONALS

Indica a continuació els esdeveniments o actes de caràcter institucional en què hakis participat activament en tasques d'organització i gestió. S'hi valorarà la participació d'organismes o actors del sector públic, l'aplicació de protocol oficial i la coordinació entre diversos agents.

Esdeveniment 1:

Rol ocupat:

Tipus esdeveniment (institucional,oficial, etc.):

Any:

Ubicació:

Organisme/s participant/s:

Esdeveniment 2:

Rol ocupat:

Tipus esdeveniment (institucional,oficial, etc.):

Any:

Ubicació:

Organisme/s participant/s:

Esdeveniment 3:

Rol ocupat:

Tipus esdeveniment (institucional,oficial, etc.):

Any:

Ubicació:

Organisme/s participant/s:

Esdeveniment 4:

Rol ocupat:

Tipus esdeveniment (institucional,oficial, etc.):

Any:

Ubicació:

Organisme/s participant/s:

EXPERIÈNCIA EN ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS INTERNACIONALS

Indica els esdeveniments internacionals en els quals hakis desenvolupat tasques d'organització i gestió. S'hi valorarà la participació de ponents i/o assistents d'àmbit internacional i la coordinació de l'acte en entorns multilingües i multidisciplinaris.

Esdeveniment 1:

Rol ocupat:

Abast internacional (països/idiomes):

Any:

Ubicació:

Tipologia de públic i ponents:

Esdeveniment 2:

Rol ocupat:

Abast internacional (països/idiomes):

Any:

Ubicació:

Tipologia de públic i ponents:

Esdeveniment 3:

Rol ocupat:

Abast internacional (països/idiomes):

Any:

Ubicació:

Tipologia de públic i ponents:

Esdeveniment 4:

Rol ocupat:

Abast internacional (països/idiomes):

Any:

Ubicació:

Tipologia de públic i ponents:

EXPERIÈNCIA EN ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE GRAN FORMAT

Detalla els esdeveniments de gran format que hagis organitzat o gestionat, especialment aquells celebrats en recintes firals o espais amb gran afluència d'assistents. Es valorarà la gestió de grans volums de públic (mínim 1.000 assistents), la coordinació de múltiples espais i proveïdors, així com la gestió logística complexa i de ponents nombrosos (mínim 300).

Esdeveniment 1:

Rol ocupat:

Durada:

Nombre d'assistents:

Nombre de ponents:

Ubicació:

Any:

Esdeveniment 2:

Rol ocupat:

Durada:

Nombre d'assistents:

Nombre de ponents:

Ubicació:

Any:

Esdeveniment 3:

Rol ocupat:

Durada:

Nombre d'assistents:

Nombre de ponents:

Ubicació:

Any:

Esdeveniment 4:

Rol ocupat:

Durada:

Nombre d'assistents:

Nombre de ponents:

Ubicació:

Any:

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

Les persones candidates són responsables de l’exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s'haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició del Comit  de Selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés.

Signatura:

Data: