

EXP. N° 2025/11 – FUNDACIÓ MWCAPITAL

**CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A
D'ESVENIMENTS ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL
FOUNDATION.**

VALORACIÓ DE MÈRITS

Reunida la Comissió de Selecció virtualment a les 11:00 hores del dia 10 de juny de 2025, creada als efectes de cobrir el lloc de tècnic/a d'esdeveniments, adscrit al departament d'esdeveniments de La Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, i una vegada revisades les candidatures admeses, es procedeix a publicar la llista de les persones aspirants admeses amb la valoració de mèrits, d'acord amb els requisits assenyalats a l'apartat 7.1.1 de les bases de la convocatòria.

a) Experiència acreditada superior als 6 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), fins a un màxim de 3 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,1 punts per mes adicional treballat, fins a un màxim de 3 punts.*

b) Experiència acreditada en l'organització i gestió d'esdeveniments/actes de caràcter institucional, amb participació d'organismes o actors del sector públic, implicant l'aplicació de protocol corresponent i coordinació entre agents diversos; fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts per esdeveniment/acte organitzat, fins a un màxim d'1 punt.*

c) Experiència acreditada en l'organització i gestió d'esdeveniments/actes internacionals, amb participació de ponents i/o assistents d'àmbit internacional, que impliquin coordinació multilingüe i multidisciplinària; fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts per esdeveniment/acte organitzat, fins a un màxim d'1 punt.*

d) Experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de gran format, especialment celebrats en recintes firals o espais amb assistència massiva (més de 1.000 assistents), gestió elevada de ponents (més de 300), gestió de múltiples espais, coordinació de gran volum de proveïdors i serveis, així com gestió de fluxos d'assistents i logística complexa; fins a un màxim d'1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts per esdeveniment/acte organitzat, fins a un màxim d'1 punt.*

QUANTIFICACIÓ DELS MÈRITS DE LES PERSONES ASPIRANTS ADMESES

Data registre	Sigles - Nom i cognoms	DNI	Experiència acreditada superior a 6 anys en tasques recollides a les bases	Experiència acreditada en l'organització i gestió d'esdeveniments/ actes de caràcter institucional	Experiència acreditada en l'organització i gestió d'esdeveniments/ actes internacionals	Experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de gran format	Mèrits
28-05-25	M.R.S.	****1080*	3	1	1	1	6
26-05-25	B.M.E.C.	****5165*	3	1	1	0	5
02-06-25	S.V.A.	****7229*	3	1	1	0	5
02-06-25	S.R.P.	****2354*	3	1	0,75	0	4,75
28-05-25	E.R.M.	****2279*	3	1	0,5	0	4,5
30-05-25	R.F.L.	****4104*	3	0,25	1	0	4,25
26-05-25	M.J.P.G.	****8752*	2,7	0,5	1	0	4,2
27-05-25	B.C.C.	****7923*	3	0	1	0	4
27-05-25	S.M.V.	****5873*	3	0	1	0	4
28-05-25	E.M.S.D.	****6793*	3	0,5	0,5	0	4
29-05-25	Z.P.	****5241*	3	0,25	0,75	0	4
01-06-25	D.V.S.	****8812*	3	1	0	0	4
02-06-25	M.R.O.	****7006*	3	0	1	0	4
27-05-25	E.P.M.	****5762*	3	0	0,25	0	3,25
28-05-25	P.L.L.S.	****9941*	3	0	0,25	0	3,25
02-06-25	C.C.F.	****4099*	1,5	1	0,75	0	3,25
02-06-25	S.R.R.	****4803*	3	0	0	0	3
31-05-25	N.M.B.	****2960*	1,7	0,75	0,5	0	2,95
27-05-25	F.L.A.	****6147*	2,4	0	0,5	0	2,9
26-05-25	H.E.E.	****8554*	2,6	0	0	0	2,6
01-06-25	N.T.D.	****9378*	0	1	1	0	2
30-05-25	J.P.P.	****1624*	0,8	0,5	0,5	0	1,8
02-06-25	E.R.E.	****4895*	1,5	0	0	0	1,5
26-05-25	C.H.L.	****8341*	0,4	0,25	0	0	0,65
26-05-25	C.A.D.	****9844*	0	0,25	0	0	0,25
02-06-25	A.R.P.	****7649*	-	-	-	-	-

Passaran a la segona fase de la selecció les cinc millors candidatures. En cas de no rebre resposta per part de qualsevol candidat/a inclòs en les primeres cinc posicions durant els tres dies laborables posteriors a la publicació de la llista de mèrits, es procedirà a contactar amb el/la candidat/a que es trobi en la següent posició més alta de la llista per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb els/les candidats/es per tal de fixar dia i hora per la realització de la prova d'idiomes, l'entrevista i també la prova professional.

Aquesta es realitzarà presencialment a les oficines de la MWCapital. Plaça Pau Vila n°1, esc C, 2ª planta. 08039 Barcelona

Barcelona, 10 de juny de 2025

Comissió de Selecció