

## **ANNEX**

### **Sol·licitud de participació al procés de selecció**

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Nom i cognoms del/la sol·licitant:  DNI /NIE:

Domicili:

Població:  Província:

Telèfon:  Correu:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/>, presento aquesta sol·licitud per participar a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Signatura:**

**Data:**



## Model Currículum

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Nom i cognoms del/la sol·licitant:  DNI /NIE:

| Requisits específics de la posició definits a les BASES: | SÍ | NO |
|----------------------------------------------------------|----|----|
| Titulació mínima exigida a la convocatòria               |    |    |
| Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió  |    |    |
| Coneixement alt de la llengua castellana                 |    |    |
| Coneixement alt de la llengua catalana                   |    |    |
| Coneixement alt de la llengua anglesa                    |    |    |

## TITULACIONS ACADÈMIQUES

| Titulació mínima exigida per participar en el procés | Centre | Any de realització |
|------------------------------------------------------|--------|--------------------|
|                                                      |        |                    |

| Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus) relacionades amb gestió de projectes, comunicació, innovació o tecnologies digitals | Centre | Any de realització |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
|                                                                                                                                          |        |                    |
|                                                                                                                                          |        |                    |
|                                                                                                                                          |        |                    |
|                                                                                                                                          |        |                    |

## LIDERATGE D'EQUIPS INTERNS

Anomena les empreses on has liderat un equip intern, tenint responsabilitat sobre la supervisió, organització i seguiment del treball de les persones assignades.

*No es comptabilitzarà la coordinació o la gestió de proveïdors externs.*

[illegible]

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Detalla les funcions principals que has desenvolupat en les diferents experiències professionals al llarg de la teva trajectòria.  
L'apartat "Període" ha de completar-se amb el mes i l'any d'inici i de finalització (p.e. novembre 2023 - desembre 2024). Així mateix, totes les experiències laborals informades hauran de basar-se en relacions laborals.

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

## EXPERIÈNCIA EN ACTIVITATS DE CONNEXIÓ ENTRE TALENT DIGITAL I EMPRESA

Indica les activitats de connexió entre talent digital i empresa (hackathons, speed datings, activitats de matchmaking o similars) en què hakis dut a terme tasques de coordinació i organització.

Activitat 1:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

Activitat 2:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

Activitat 3:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

Activitat 4:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

Activitat 5:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

Activitat 6:  Any:

Tipus activitat:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides:

## EXPERIÈNCIA EN ESDEVENIMENTS DE GRAN FORMAT

Indica els esdeveniments de gran format amb mínim de 1.000 assistents (fires, congressos, jornades o esdeveniments tecnològics) i de caire internacional en què hakis assumit tasques de coordinació operativa, producció executiva i gestió de continguts.

Esdeveniment 1:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

Esdeveniment 2:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

Esdeveniment 3:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

Esdeveniment 4:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

Esdeveniment 5:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

Esdeveniment 6:  Any:

Tipus esdeveniment:  Rol ocupat:

Breu descripció de tasques assumides (inclou n° d'assistents):

**ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT**

Les persones candidates són responsables de l’exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s’haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició de la Comissió de Selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés.

**Signatura:**

**Data:**