

EXP. N° 2025/16 – FUNDACIÓ MWCAPITAL

BASES DE LA CONVOCATÒRIA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE GESTOR/A DE PROGRAMA ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball de gestor/a de programa, adscrit a l'àrea de Tech Transfer de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en endavant "MWCapital" o la "Fundació", indistintament).

2. Característiques

- Posició: Desenvolupador/a d'ecosistema i spin-offs deep-tech / Deep-tech Ecosystem & Spin-offs Developer
- Nombre de places: 1
- Contracte: Laboral indefinit. Període de prova de 2 mesos
- Jornada laboral: Completa (40 hores setmanals)
- Classificació professional: Grup 3.2
- Remuneració: 46.450,80€ bruts/any (salari base de 36.720,00€ + complements)
- Horari i Teletreball: Horari flexible combinant presencialitat i teletreball en funció de les necessitats del servei
- Dependència: Direcció de Transferència de Tecnologia / Chief of Tech Transfer

3. Missió del lloc de treball

En dependència del/la *Chief of Tech Transfer* liderarà l'activació d'aliances estratègiques i la generació de tracció de mercat per al programa de transferència tecnològica de MWCapital i les seves derivades (projectes i spin-offs). L'objectiu serà reforçar el posicionament i l'impacte global del programa, facilitant l'evolució de les tecnologies en fase inicial (TRL 3) cap a estadis de validació, maduració i creixement sostenible.

4. Descripció funcional del lloc de treball

Algunes de les funcions principals d'aquest lloc de treball són:

Aliances institucionals i posicionament ecosistèmic

- Impulsar i consolidar relacions institucionals i sectorials (Barcelona Activa, Biocat, ACCIÓ, CDTI, EIC, universitats, hubs, etc.) que aportin valor recurrent al programa i als seus projectes.
- Planificar, juntament amb comunicació i màrqueting, la presència en esdeveniments clau i la generació de continguts que reforcin el posicionament de MWCapital/The Collider

com a node referent en deep-tech.

- Identificar i prioritzar partners potencials i sectors d'interès per a les tecnologies en fase inicial (TRL 3–5) del programa.
- Dissenyar i activar proves de concepte (PoC) o col·laboracions amb agents externs (corporacions, hospitals, administracions, etc.) per validar l'aplicabilitat de les tecnologies.
- Mantenir i desenvolupar una xarxa pròpia de contactes clau a nivell sectorial, corporatiu i institucional.

Suport a participades i projectes incubats en accions de mercat

- Donar suport personalitzat a les participades i projectes incubats en la identificació de clients inicials i entorns reals de validació.
- Acompanyar en la definició de propostes de valor comercials i materials de presentació per a potencials aliats o clients.
- Connectar els equips fundadors amb partners estratègics, corporacions o institucions amb interès validat en la tecnologia.
- Compartir amb els projectes insights de mercat, aprenentatges sectorials i bones pràctiques detectades des del programa.

Coordinació interna, intel·ligència i reporting

- Prioritzar accions conjuntament amb l'equip de Tech Transfer, alineant esforços amb l'estat dels projectes i les fites del programa.
- Elaborar informes trimestrals de KPI relacionats amb desenvolupament de mercat i aliances, i un brief bimensual d'oportunitats emergents per a Direcció.
- Sistematitzar insights i aprenentatges rellevants (reunions, esdeveniments, interaccions amb agents) en un repositori viu que permeti la millora contínua.

Coordinació amb l'àrea d'inversió (quan correspongui)

- Coordinar-se amb l'equip de Tech Transfer quan una oportunitat de mercat pugui requerir l'activació d'inversors o instruments financers complementaris.

Visibilitat i posicionament ecosistèmic

- Planificar, juntament amb comunicació i màrqueting, la presència estratègica en esdeveniments clau i la generació de continguts posicionadors per al programa i els seus actius.

5. Requisits de la posició

- a) Estar en possessió de llicenciatura, diplomatura o grau universitari. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.

- b) Acreditar un mínim d'experiència de 6 anys en funcions de desenvolupament de negoci, generació d'aliances estratègiques o vincles en entorns d'innovació tecnològica, valorització científica, empenedoria deep-tech o transferència de coneixement.
- c) Coneixements alts de les llengües catalana, castellana i anglesa tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la posició.

Els requisits mínims exigits per a la participació al procés de selecció no comptaran a la fase de mèrits.

6. Presentació de candidatures, termini i documentació obligatòria

Les persones candidates, per tal de ser admeses, hauran de presentar la següent documentació, ja que no fer-ho implicaria la no admissió al procés de selecció.

- **Document de sol·licitud de participació al procés de selecció.**
- **Currículum professional en format lliure.**

En la sol·licitud de participació al procés de selecció cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcta, el següent: (a) quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que s'han ocupat i detallar el temps treballat en mesos; (b) quant a "altres titulacions superiors" i la "formació complementaria" cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, aprofitament, etc.); i (c) en quant a coneixement de les llengües, cal especificar que es disposa del nivell requerit a l'oferta per a cada una d'elles.

La documentació sol·licitada degudament digitalitzada s'ha d'enviar a través de l'enllaç habilitat a tal efecte al portal <https://mwcapital.factorialhr.es/#jobs>

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa en quinze (15) dies naturals (fins a les 23:59 d'aquell) a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert ni per cap altre mitjà no establert en aquestes bases.

7. Procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> una llista de les persones admeses i excloses al procés de selecció.

El present procés es divideix en dues fases selectives i el resultat final, el qual es proposarà a la Direcció de MWCcapital en els termes exposats més endavant.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

En qualsevol moment els/les candidats/tes podran dirigir-se a la Comissió de Selecció a l'adreça de correu electrònic recruiting@mobileworldcapital.com, indicant a l'assumpte **EXP.Nº2025/16/techtransfer/nom candidat/a**.

7.1 Primera fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Valoració de l'experiència professional i mèrits.

Un cop valorats l'experiència i mèrits, es publicarà un llistat anonimitzat de les persones candidates amb la puntuació dels mèrits. Passaran a la segona fase del procés les cinc (5) millors candidatures.

En cas de no rebre resposta per part de qualsevol candidat/a inclòs en les primeres cinc posicions durant els tres dies laborables posteriors a la publicació de la llista de mèrits, es procedirà a contactar amb el/la candidat/a que es trobi en la següent posició més alta de la llista per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Les persones candidates restaran pendents de la prova o validació dels idiomes. Per tant, donat el cas que alguna d'aquestes candidatures no validés suficientment el seu coneixement en idiomes, es completaria amb les següents de la llista fins a cobrir les cinc (5) candidatures a avaluar durant la segona fase.

7.1.1. Valoració de l'experiència professional i mèrits

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits professionals i /o formació fins a un màxim de 6 punts. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:

a) Experiència acreditada superior als 6 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), fins a un màxim de 2 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,1 punts per mes addicional treballat, fins a un màxim de 2 punts.

b) Experiència acreditada en llocs de treball realitzant tasques i funcions referides a l'apartat 5 lletra b), dins l'ecosistema deep-tech espanyol i/o europeu; fins a un màxim d'1,5 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Experiència acreditada establint acords formals de col·laboració i/o patrocini en entorns de venture builders, acceleradores, clústers, fons d'inversió o entitats de transferència tecnològica, com per exemple contractes de col·laboració, convenis, MoUs, pilots formalitzats, etc.; fins a un màxim d'1,5 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà a raó de 0,25 punts per acord formalitzat, fins a un màxim d'1,5 punts.

d) Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus) relacionades amb l'àmbit comercial i el desenvolupament de negoci; es puntuarà amb 1 punt.

7.2 Segona fase de la selecció

Aquesta fase comptarà de:

- Entrevista personal.
- Comprovació dels coneixements lingüístics.
- Prova de coneixements professionals.

Les cinc (5) millors candidatures de la llista de finalistes publicada a la primera fase es convocaran a una entrevista personal.

7.2.1. Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria)

En aquesta es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova fins a un màxim de 4 punts sent la mínima puntuació per superar aquesta prova de 2 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l'encaix de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció, per valorar les competències transversals, podrà emprar altres proves individuals i/o grupals, escrites o verbals.

Per a aquesta posició es requereix:

- Habilitats excepcionals de comunicació i negociació, així com capacitat d'interactuar amb interlocutors de perfil divers.
- Facilitat per prendre decisions en contextos d'incertesa, energia per actuar i emprendre projectes.
- Orientació a l'acció i els resultats, autonomia i proactivitat.
- Habilitat per gestionar tasques simultànies, així com capacitat d'enfrontar-se amb serenitat a un nivell d'exigència alt per part dels diferents programes de la Fundació.

És per això que la Comissió de Selecció, a la fase d'entrevistes, validarà els aspectes curriculars però també competències transversals.

La Comissió podrà valorar la necessitat de fer una segona entrevista personal.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb les persones candidates per fixar dia i hora per la realització de l'entrevista.

7.2.2. Comprovació dels coneixements de llengües (obligatòria i eliminatòria)

Per a la realització de les tasques associades a aquesta posició es necessari un coneixement alt de les llengües catalana, castellana i anglesa. Durant la fase d'entrevistes es comprovarà el coneixement tant en l'expressió oral com en l'escrita, per l'adequat exercici de les tasques de la posició.

La Comissió de Selecció podrà decidir encarregar la valoració dels mateixos a un assessor extern especialitzat. Aquesta consistiria en una prova escrita i el manteniment d'una conversa i avaluarà el coneixement de la llengua o llengua/ües exigida/es en els requisits, pel que fa referència a la comprensió i l'expressió tant oral com escrita.

La Comissió de Selecció es posaria en contacte amb les persones candidates per la realització de les proves, si fos el cas.

La validació de les llengües té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTÉ/A-NO APTÉ/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

7.2.3. Prova de coneixements professionals (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic a on s'avaluaran coneixements teòrics i pràctics en el desenvolupament de la posició de **gestor/a de programa**. Es valorarà amb un màxim de 2 punts i per superar aquesta prova cal obtenir un mínim d'1 punt.

La prova resolta s'haurà d'enviar a la Comissió de Selecció dos (2) dies abans de l'inici de la fase d'entrevistes. L'adreça de correu electrònic a on fer-ho arribar és: recruiting@mobileworldcapital.com, indicant a l'assumpte **EXP.Nº2025/16/techtransfer/nom candidat/a**.

El dia de l'entrevista personal s'haurà d'exposar/defensar davant de la Comissió de Selecció, qui podrà fer-li preguntes relacionades. Es disposarà de 15 minuts per fer-ho.

8. Resultat final del procés de selecció i contractació del/la candidat/a finalista

Un cop superades les proves i valoracions de la segona fase, la Comissió de Selecció redactarà un llistat amb les persones candidates per ordre de qualificacions de major a menor.

Si entre les persones candidates a ocupar el lloc de treball es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc afavorir el gènere menys representat en el departament en qüestió i, en segon lloc, la persona candidata amb millor nota a l'entrevista, i si persistís l'empat, es tindria en compte el resultat en la prova de coneixements professionals.

La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb el/la candidat/ta finalista a la fi de que pugui acreditar els mèrits descrits.

La documentació a presentar és la següent:

- DNI o NIE.
- Titulació o titulacions acadèmiques.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida relacionada amb el lloc de treball d'acord a l'apartat 5 lletra b) de les bases i la corresponent justificació per la valoració de l'experiència professional a l'apartat de mèrits (contractes de treball, certificat de vida laboral o nòmines així com qualsevol altre documentació que verifiqui la categoria, duració de la relació laboral i funcions).

Els originals dels documents que acreditin els requisits i mèrits valorats en el procediment s'hauran de presentar en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Un cop revisada la documentació, el/la candidat/ta finalista serà proposat/da a la Direcció de la MWCcapital per part de la Comissió de Selecció per tal de ser contractat/da. Posteriorment, es procedirà a publicar la llista final al web corporatiu <https://barcelona.mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/> del resultat final de la selecció.

9. Compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats

La MWCcapital garanteix que tant els processos de selecció com les persones que hi estan involucrades (tan reclutadors com responsables de projecte) no discriminaran cap candidatura per motius d'edat, discapacitat, ètnia, estat civil, gènere, nacionalitat, ideologia política, raça, religió o orientació sexual.

10. LOPD

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, incloent-hi el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la normativa complementària aplicable.

Les dades personals dels/les candidats/tes corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. És responsabilitat exclusiva de les persones aspirants:

1. Garantir la veracitat i exactitud d'aquestes dades.
2. Comunicar qualsevol canvi de les mateixes a MWCcapital, per tal d'assegurar la correcta tramitació del procés.

Per a l'admissió de les persones aspirants, només es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud en el moment de la presentació.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per la MWCcapital amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Així mateix, es comunica que les dades recollides, incloent-

hi el currículum vitae i la informació associada, seran conservades durant un període màxim de 24 mesos amb la finalitat de ser incloses en el banc de talent de la MWCcapital. Aquesta conservació respon a l'interès legítim de l'entitat de valorar futures oportunitats professionals o de col·laboració.

Transcorregut aquest període de 24 mesos, es procedirà a l'eliminació de les dades personals, excepte en aquells casos en què, prèviament, s'hagi obtingut un nou consentiment exprés per part de la persona interessada. Per tal d'assegurar la renovació del consentiment, MWCcapital enviarà una comunicació automàtica mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'expiració del termini de conservació legal. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Les persones aspirant tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets reconegut per la normativa de protecció de dades adreçant-se a:

- Adreça electrònica: lopdp@mobileworldcapital.com
- Adreça postal: Plaça Pau Vila,1, Sector C Planta 2, 08003, Barcelona

Barcelona, 25 de juliol de 2025

Comissió de Selecció