

ANNEX

Sol·licitud de participació al procés de selecció

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Nom i cognoms del/la sol·licitant: DNI /NIE:

Domicili:

Població: Província:

Telèfon: Correu:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://mobileworldcapital.com/ca/treballa-amb-nosaltres/>, presento aquesta sol·licitud per participar a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura:

Data:



Model Currículum

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Nom i cognoms del/la sol·licitant: DNI /NIE:

Requisits específics de la posició definits a les BASES:	SÍ	NO
Titulació mínima exigida a la convocatòria	☐	☐
Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió	☐	☐
Coneixement alt de la llengua castellana	☐	☐
Coneixement alt de la llengua catalana	☐	☐
Coneixement alt de la llengua anglesa	☐	☐

TITULACIONS ACADÈMIQUES

Titulació mínima exigida per participar en el procés	Centre	Any de realització

Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus) relacionades amb l'àmbit comercial i el desenvolupament de negoci	Centre	Any de realització

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Detalla les funcions principals que has desenvolupat en les diferents experiències professionals al llarg de la teva trajectòria.
L'apartat "Període" ha de completar-se amb el mes i l'any d'inici i de finalització (p.e. novembre 2023 - desembre 2024). Així mateix, totes les experiències laborals informades hauran de basar-se en relacions laborals.

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic?

SÍ

☐

NO

☐

Càrrec:

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa /administració pública:

És entitat del sector públic? SÍ ☐ NO ☐

Càrrec: Període: Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

EXPERIÈNCIA EN ACORDS FORMALS DE COL·LABORACIÓ I/O PATROCINI

Indica acords de patrocini o col·laboració formals (p.e. conveni, contracte, MoUs, pilots formalitzats, etc.) en els quals hakis participat de forma directa en la seva negociació o establiment, i que hagin estat formalitzats en entorns de venture builders, acceleradores, clústers, fons d'inversió o entitats de transferència tecnològica.

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

Des de quina entitat: Any:

Entitat amb qui s'estableix:

Tipus de document: Rol ocupat:

Tasques assumides i impacte/resultats obtinguts:

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

Les persones candidates són responsables de l’exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s’haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició de la Comissió de Selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés.

Signatura:

Data: