

ANNEX

Sol·licitud de participació al procés de selecció

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Sol·licitant:

DNI /NIE:

Domicili:

Població:

Província:

Codi postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/>, presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura:

Data:

Model Currículum

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Sol·licitant:

DNI /NIE:

Requisits específics de la posició definides a les BASES:	SÍ	NO
Titulació mínima exigida a la convocatòria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditat coneixements generals del sector de la indústria digital.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coneixement alt de la llengua castellana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coneixement alt de la llengua catalana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coneixement alt de la llengua anglesa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Titulació mínima exigida per participar en el procés	Centre	Any de realització
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Titulació universitària oficial addicional (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures) que sigui rellevant pel lloc de treball.	Centre	Any de realització
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus) relacionats amb el lloc de treball.	Centre	Durada Hores	Any de realització
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Formació específica complementaria.	Centre	Durada Hores	Any de realització
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Certificat Anglès C1 o superior. Escala MECR.	Centre	Any de realització
<input style="width: 400px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s'haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició del comitè de selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés.

Signatura:

Data: