

ANNEX

Sol·licitud de participació al procés de selecció

Exp. Número:

Denominació del lloc de treball:

Sol·licitant: DNI /NIE:

Domicili:

Població: Província: Codi postal:

Telèfon: Correu electrònic:

Assabentat/assabentada de la convocatòria del procés de selecció de personal per a un lloc de treball de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation, publicat a la web corporativa <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/>, presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura:

Data:

Model Currículum

 Exp. Número:

 Denominació del lloc de treball:

 Sol·licitant:

 DNI /NIE:

Requisits específics de la posició definides a les BASES:	SÍ	NO
Titulació mínima exigida a la convocatòria.		
Anys d'experiència mínims en l'exercici de la professió.		
Coneixement alt de la llengua castellana.		
Coneixement alt de la llengua catalana.		
Coneixement alt de la llengua anglesa.		

TITULACIONS ACADÈMIQUES:

Titulació mínima exigida per participar en el procés	Centre	Any de realització

Titulació universitària oficial addicional (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures) que sigui rellevant pel lloc de treball.	Centre	Any de realització

Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus) relacionats amb el lloc de treball.	Centre	Durada Hores	Any de realització

Formació específica complementaria.	Centre	Durada Hores	Any de realització

Certificat Anglès C1 o superior. Escala MECR.	Centre	Any de realització

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

Nom empresa/administració pública:

Categoria/Càrrec

Període:

Mesos:

Descripció de les funcions principals realitzades:

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada en aquest document. La documentació original s'haurà de presentar en el cas de que el candidat sigui seleccionat, però a petició del comitè de selecció, pot ser sol·licitada en qualsevol moment durant el procés.

Signatura:

Data: