

EXP. N° 2024/02 – FUNDACIÓ MWCAPITAL

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA, PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MÀRQUETING ADSCRIT A LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION.**

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un lloc de treball de tècnic/a de màrqueting, adscrit al departament Comunicació, Màrqueting i Relacions Institucionals de Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en endavant "MWCapital" o la "Fundació", indistintament).

2. Característiques:

- Posició: Tècnic/a de màrqueting / Digital Marketing Executive
- Nombre de places: 1
- Contracte: Laboral indefinit. Període de prova de 2 mesos.
- Jornada laboral: Completa (40 hores setmanals)
- Classificació professional: Grup 4 – Tècnic
- Salari base: 32.000,00€ bruts/any, més variable de fins un 10% sobre del salari brut anual.
- Horari i Teletreball: Horari Flexible combinant presencialitat i teletreball. En funció de les necessitats del servei.
- Dependència: Comunicació, Màrqueting i Relacions Institucionals

3. Missió del lloc de treball:

En dependència del *Head of Marketing*, i junt amb un altre professional tècnic de màrqueting, durà a terme les tasques pròpies d'un departament de màrqueting digital; el qual resulta essencial per a l'impuls de l'estratègia de màrqueting i comunicació de l'organització, millorant **d'aquesta manera** la visibilitat en línia i maximitzant la generació i qualificació de *leads*.

4. Descripció funcional del lloc de treball:

Algunes de les funcions principals **d'aquest** lloc de treball serien:

- Executar i assegurar l'estratègia de màrqueting digital a tots els canals estigui alineada amb els objectius generals del Departament de Màrqueting i Comunicació.
- Planificar i supervisar les estratègies de màrqueting de rendiment mitjançant *paid media* i la gestió de la informació en sistema de màrqueting *automation*.
- Recopilar, analitzar i presentar dades per informar decisions estratègiques.
- Implementar estratègies de SEO i gestionar campanyes SEM.
- Mantenir-se al dia amb les darreres tendències digitals i tecnològiques per proposar i implementar innovacions que millorin l'efectivitat de les estratègies de màrqueting digital.
- Dissenyar i executar campanyes de e-mail màrqueting efectives.

- Supervisar i millorar la web de l'entitat a WordPress pel que fa a arquitectura web, generació de mòduls, actualització de contingut, *pluggins* i altres elements necessaris a la web.
- Treballar estretament amb altres departaments per garantir una comunicació coherent i efectiva de la marca.
- Administrar la base de dades de CRM i utilitzar eines d'automatització de màrqueting (HubSpot), establint fluxos automàtics i, creació i manteniment de formularis (especialment *registration* en esdeveniments).
- Gestionar, segmentar i qualificar les bases de dades de l'organització.
- Negociar i gestionar relacions amb proveïdors externs, assegurant serveis eficients.
- Aplicació de coneixements bàsics d'HTML, JavaScript i PHP.
- Altres tasques que li siguin assignades per part del seu responsable que es trobin relacionades amb el lloc de treball a ocupar.

5. Requisits de la posició:

- a) Estar en possessió de llicenciatura o grau universitari en Màrqueting o Comunicació, o bé altres formacions universitàries complementades amb titulacions de màster o postgrau lligades al Màrqueting. **Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditat la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.**
- b) Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència a màrqueting digital realitzant funcions **similars a les esmentades a l'oferta de la vacant.**
- c) Coneixements alts de les llengües catalana, castellana i anglesa, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la posició.

Els requisits mínims exigits per a la participació al procés de selecció no comptaran a la fase de mèrits.

6. Presentació de candidatures, termini i documentació obligatòria:

Les persones candidates, per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- Omplir el **"Full de sol·licitud de participació"**
- Currículum professional en format lliure.

En el **"Full de sol·licitud de participació"** cal tenir en compte, per tal de poder fer una valoració correcte, el següent: (a) **quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que s'han ocupat i detallar el temps treballat en mesos;** (b) **quant a "altres titulacions superiors" i la "formació complementaria"** cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, aprofitament, etc.); i (c) en quant a coneixement de les llengües, cal especificar que **es disposa del nivell requerit a l'oferta per a cada una d'elles.**

La documentació sol·licitada **degudament digitalitzada s'ha d'enviar a través de l'enllaç** habilitat a tal efecte al portal <https://mobile-world-capital-foundation.jobs.personio.com/>

El termini de presentació de les sol·licituds es fixa en catorze (14) dies naturals (fins a les 23:59 d'aquell) **a comptar des de l'endemà de la data de publicació.**

No **s'admetran** sol·licituds presentades fora del termini establert ni per cap altre mitjà no establert en aquestes bases.

#### 7. Procés de selecció:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà al web corporatiu <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/> una llista de les persones admeses i excloses al procés de selecció.

El present procés es divideix en dues fases selectives i el resultat final, que es proposarà a la Direcció de MWCcapital en el termes exposats més endavant.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

En qualsevol moment els candidats/tes podran dirigir-se a la Comissió de Selecció a l'adreça de correu electrònic [hr@mobileworldcapital.com](mailto:hr@mobileworldcapital.com), indicant a l'assumpte **EXP.N°2024/02/mkdigital/nom candidat/a.**

#### 7.1 Primera fase de la selecció:

Aquesta fase comptarà de:

- **Valoració de l'experiència professional i mèrits.**

Un cop valorats l'**experiència** i mèrits, es publicarà un llistat anonimitzat de les persones candidates amb la puntuació dels mèrits. Passaran a la segona fase del procés les cinc (5) millors candidatures.

Les persones candidates restaran pendents de la prova o validació dels idiomes. En el cas de **que alguna d'aquestes candidatures no validés** suficientment el seu coneixement en idiomes, es completaria amb els següents de la llista fins a cobrir les cinc (5) candidatures a avaluar durant la segona fase.

#### 7.1.1. **Valoració de l'experiència** professional i mèrits:

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits professionals i /o formació fins a un màxim de 8 punts. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

La **valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:**

a) Experiència acreditada superior als 3 anys en llocs de treball realitzant tasques i funcions **referides a l'apartat 5 lletra b)** en relació amb el màrqueting digital, fins a un màxim de 1 punt. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà 0,1 punts per mes adicional treballat, fins un màxim de 1 punt.

b) Experiència acreditada en llocs de treball realitzant estratègies de conversió de *leads* per al registre en esdeveniments offline i online, fins a un màxim de 3 punts. La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

- Es valorarà 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

c) Experiència específica en **l'ús i gestió** de tres grups **d'eines**: *marketing automation* (p.e. HubSpot), **CMS's** (p.e. Wordpress) i Google Analytics 4, fins a un màxim d'1,5 punts.

- Es puntuarà a raó de 0,5 punts per **l'experiència en cada grup d'eines**, fins a un màxim d'1,5 punts.

d) Disposar **d'experiència** demostrada en SEO, SEM i performance màrqueting amb 1,5 punts.

e) Altres titulacions superiors (graus, diplomatures, llicenciatures, màsters o postgraus oficials) **excepte els demanats com a requisit de participació en el procés selectiu a l'apartat 5 lletra a)** de les bases, relacionats amb el lloc de treball, amb 1 punt.

## 7.2 Segona fase de la selecció.

Aquesta fase comptarà de:

- Entrevista personal.
- Comprovació dels coneixements lingüístics.
- Prova de coneixements professionals.

Les cinc (5) millors candidatures de la llista de finalistes publicada a la primera fase es convocaran a una entrevista personal.

### 7.2.1. Entrevista personal (obligatòria i eliminatòria)

En aquesta es valorarà el grau **d'adequació** de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. La Comissió de Selecció valorarà aquesta prova fins a un màxim de 8 punts sent la mínima puntuació per superar aquesta prova de 4 punts.

**Aquesta prova té per objecte valorar l'encaix de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una** entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció, per valorar les competències transversals, podrà emprar altres proves individuals i/o grupals, escrites o verbals.

Per a aquesta posició es requereix:

- Un perfil amb capacitat analítica i de presa de decisions mitjançant dades a la seva disposició.
- Persona pro-activa, amb idees innovadores, dinàmica i autònoma, a la qual li agradi treballar en equip.
- Habilitats comunicatives.
- Disposició i possibilitat de gestionar diferents temàtiques de forma simultània, així com capacitat d'enfrontar-se amb serenitat a un nivell d'exigència alt per part de les diferents àrees i programes de la Fundació.

És per això que la Comissió de Selecció, **a la fase d'entrevistes**, validarà els aspectes curriculars però també competències transversals.

La Comissió podrà valorar la necessitat de fer una segona entrevista personal.

**La Comissió de Selecció es posarà en contacte amb les persones candidates per fixar dia i hora per la realització de l'entrevista.**

#### 7.2.2. Comprovació dels coneixements de llengües (obligatòria i eliminatòria)

Per a la realització de les tasques associades a aquesta posició es necessari un coneixement alt de les llengües  **catalana, castellana i anglesa. Durant la fase d'entrevistes es comprovarà el coneixement tant en l'expressió oral com en l'escripta, per l'adequat exercici de les tasques de la posició.**

La Comissió de Selecció podrà decidir encarregar la valoració dels mateixos a un assessor extern especialitzat. Aquesta consistiria en una prova escrita i el manteniment d'una conversa i avaluarà el coneixement de la llengua o llengües exigida o exigides en els requisits, pel que fa referència a la **comprensió i l'expressió tant oral com a l'escripta.**

La Comissió de Selecció es posaria en contacte amb les persones candidates per la realització de les proves, si fos el cas.

La validació de les llengües té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTÉ/A-NO APTÉ/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

#### 7.2.3. Prova de coneixements professionals (obligatòria i eliminatòria)

**Aquesta prova consistirà en la realització d'un cas pràctic a on s'avaluaran coneixements tècnics necessaris per l'exercici de la posició, i es valorarà amb a un màxim de 4 punts. Per superar aquesta prova cal obtenir un mínim de 2 punts.**

**La prova es realitzarà el dia de l'entrevista personal** i es disposarà de 45 minuts per fer-la.

8. Resultat final del procés de selecció i constitució **d'una** borsa:

Un cop superades les proves i valoracions de la segona fase, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates per ordre de qualificacions de major a menor al web corporatiu <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/>

La persona amb major puntuació serà proposada per la Comissió de Selecció per a ser contractada per la Direcció de la MWCcapital, una vegada acreditin els originals de la documentació esmentada com a requisits i mèrits. No obstant això, la resta de persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa que es podrà considerar per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin. El termini de **vigència d'aquesta** borsa per a la cobertura de vacants fixes serà de vint-i-quatre (24) mesos.

Si entre les persones candidates a ocupar els llocs de treball o en l'**ordre** de la borsa es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc afavorir el gènere menys representat en el departament Legal i de Contractació i en segon lloc la persona candidata amb millor nota a l'**entrevista**, i si persistís l'**empat** en la prova de coneixements professionals.

9. Contractació i acreditació de la documentació original:

La persona que hagi obtingut la major puntuació al procés de selecció, haurà de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits i mèrits valorats en el procediment. Es **disposaran d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data** de publicació al web corporatiu <https://mobileworldcapital.com/peopleculture/> del resultat final de la selecció. L'adreça de la MWCcapital es Plaça Pau Vila n°1, 08039 Barcelona.

La documentació a presentar es la següent:

- DNI o NIE.
- Titulació o titulacions acadèmiques
- **Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida relacionada amb el lloc de treball d'acord a l'apartat 5 lletra b) de les bases i la corresponent justificació per la valoració de l'experiència professional a l'apartat de mèrits (contractes de treball, certificat de vida laboral o nòmines així com qualsevol altre documentació que verifiqui la categoria, duració de la relació laboral i funcions).**

Havent-hi comprovat els documents acreditatius dels requisits i els mèrits, la Comissió de Selecció proposarà el nom de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació, per a la seva contractació, a la Direcció.

10. Compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats

La MWCcapital garanteix que tant els processos de selecció com les persones que hi estan involucrades (tan reclutadors com responsables de projecte) no discriminaran cap candidatura per motius d'edat, discapacitat, ètnia, estat civil, gènere, nacionalitat, ideologia política, raça, religió o orientació sexual.

## 11. LOPD

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de **selecció, d'acord amb la normativa vigent.**

Les dades personals dels candidats/tes corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la **comunicació a la MWCcapital de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.**

**D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per la MWCcapital amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés de selecció. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball o formalització de la contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades adreçant a [lopd@mobileworldcapital.com](mailto:lopd@mobileworldcapital.com)**

En Barcelona a 13 de març de 2024

Comissió de Selecció